

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE CAMPO CONTINGENCIA COVID-19, 2021

Fecha

Departamento:

Académico<sup>1</sup>:

Proyecto:

Programa de Trabajo con sitios a visitar (localidad, municipio y estado):

Participantes:

Fechas de salida y regreso:

Ruta a seguir hasta el sitio del trabajo de campo y de regreso a la CDMX (o Morelia si es el caso) \*:

Sitio de pernocta:

Justificación detallada de la salida<sup>2</sup>:

Medidas que se adoptarán para garantizar el *distanciamiento social*<sup>3</sup>:

Apoyos requeridos por parte de la Secretaría Académica, Técnica y/o Administrativa<sup>4</sup>:

---

<sup>1</sup> Durante la salida de campo, todos los académicos deberán contar con gafete IGEF.

<sup>2</sup> Indicar el color del semáforo de la entidad, municipio o localidad a visitar (incluir mapa).

<sup>3</sup> Incluyendo las medidas en el vehículo.

\*mapa de la ruta a seguir

**\*\*Indicar si requiere Oficio a la Autoridades Civiles y Militares para el trabajo de campo, con la información recabada en este formato.**

Observaciones:

Firmas de los interesados o manifestación de participación voluntaria

Vo. Bo.

---

Académico Responsable  
del trabajo de campo

---

Jefe del Depto. y/o Area

Vo. Bo.

---

Dr. Luis Quintanar Robles  
Secretario Académico

---

<sup>4</sup> Considerar los tiempos y restricciones de la Administración Central, para gestionar los recursos de campo, así como la disponibilidad de vehículos en condiciones para salir al campo, dado que los talleres que dan mantenimiento a nuestros vehículos han estado cerrados.

**\*\*Algunas secretarias departamentales elaboran el Oficio de salida de campo, el cual es firmado por el jefe de Departamento y/o Área, en otras ocasiones la mencionada secretaria solicita número de oficio a la Secretaría Académica, por lo que este oficio deberá ser solicitado únicamente en caso de que la secretaria de Departamento no lleve a cabo ninguna de las acciones anteriores.**